

N°	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	N°	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	N°	OPERACIONES	N°	TAREAS ESPECÍFICAS		
1	Generar nuevos productos e incrementar de 68% a 90% la capacidad utilizada del satélite al año 2025	1.1	Presentar propuestas y vender servicios satelitales de telecomunicaciones	1.1.1	Elaboración de proyectos de telecomunicaciones de inclusión social y de propuestas comerciales para clientes	1.1.1.1	Atender los requerimientos de servicios y proyectos		
				1.1.2	Venta de servicios corporativos (DTH, BHC, SE y Conectividad)	1.1.2.1	Realizar actividades de preventa (propuestas y cotizaciones, especificaciones técnicas a prospectos y clientes)		
						1.1.2.2	Elaborar y gestionar los contratos con los clientes		
		1.2	Implementar proyectos de ampliación del telepuerto, para incrementar la capacidad de servicio	1.2.1	Ampliación de la capacidad en el telepuerto de Amachuma	1.2.1.1	Instalar un sistema de transmisión - recepción de señales satelitales en la ETA		
						1.2.1.2	Expandir la capacidad de los sistemas terrestres		
						1.2.1.3	Implementar transporte satelital para proyectos de Backhaul Celular		
2	Mejorar continuamente la atención al cliente, incrementando de 77% a 80% el índice de satisfacción del cliente	2.1	Atender los requerimientos de los clientes	2.1.1	Atención postventa de clientes corporativos y básicos	2.1.1.1	Atender a los clientes coporativos		
				2.1.2	Atención postventa de clientes básicos	2.1.2.1	Atender a los clientes básicos		
				2.1.3	Atención de solicitudes de mantenimiento e instalación	2.1.3.1	Atender a los requerimeintos de trabajo en sitio		
				2.2	Presentar ofertas y prestar servicios de teledetección	2.2.1	Elaboración de propuestas de servicios de Teledetección y seguimiento posterior	2.2.1.1	Elaborar propuestas y hacer el seguimiento
						2.2.2	Implementación de servicios de Teledetección	2.2.2.1	Cumplir con la implementación del proyecto de cooperación de Japón - JICA
								2.2.2.2	Proporcionar los servicios contratados (INRA y otros)
		2.3	Atender los requerimientos administrativos	2.3.1	Cumplimiento de procesos financieros	2.3.1.1	Realizar actividades de facturación y cobranza, elaborando el informe técnico de gestión de mora		
						2.3.1.2	Realizar actividades de Tesorería (PACC y solicitud de cuota, flujo de caja y conciliación bancaria, documentos C21, CIP y SIP)		
						2.3.1.3	Realizar actividades de Presupuestos (Elaboración, seguimiento, evaluación y modificaciones al presupuesto)		
						2.3.1.4	Atender los requerimientos de información financiera (interna y externa)		
						2.3.1.5	Realizar las actividades de pago, fondo rotativo y archivo documental		

N°	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	N°	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	N°	OPERACIONES	N°	TAREAS ESPECÍFICAS
						2.3.1.6	Realizar actividades para la generación de los Estados Financieros
						2.3.1.7	Realizar el registro de compras y ventas Iva, declaraciones juradas de la liquidación de impuestos y registro del RC IVA en plataforma ADP
						2.3.1.8	Gestionar y hacer seguimiento al desempeño fiscal de la empresa
		2.3.2	Cumplimiento de procesos administrativos			2.3.2.1	Realizar actividades para la dotación de personal
						2.3.2.2	Evaluar el desempeño del personal
						2.3.2.3	Realizar las actividades requeridas para el pago de sueldos refrigerios, aportes de ley y otros
						2.3.2.4	Elaborar un programa de capacitación del personal
						2.3.2.5	Propiciar eventos para el desarrollo organizacional
						2.3.2.6	Realizar el registro y archivo de la documentación de los files personales (Digitalización de files)
						2.3.2.7	Elaboración del PAC y ejecución de procesos de contratación
						2.3.2.8	Reportar información de contrataciones a los entes correspondientes
						2.3.2.9	Gestionar la salvaguarda de los Activos Fijos y realizar la disposición definitiva y/o baja según normativa
						2.3.2.10	Administrar y mantener el inventario del almacén de materiales de escritorio de la oficina central
						2.3.2.11	Administrar y mantener el inventario del almacén técnico de las estaciones de Amachuma y La Guardia
						2.3.2.12	Gestionar y mantener los servicios básicos, recurrentes y otros suministros disponibles para el uso de la empresa
						2.3.2.13	Gestionar del parque automotor (incluye pago de impuestos, inspecciones, combustible, etc.)
						2.3.2.14	Cumplir con las obligaciones tributarias y municipales de los bienes muebles e inmuebles (Pago de impuestos GAM, patentes y otros)
						2.3.2.15	Realizar actividades de logística y apoyo a los procesos (Seguros solicitados por clientes, envíos de terminales, compras menores, desaduanizaciones, solvencias fiscales, etc.)
						2.3.2.16	Planificar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo para la mejora de bienes muebles, inmuebles e infraestructura civil de las estaciones terrenas
		2.3.3	Cumplimiento de procesos de Recursos Tecnológicos			2.3.3.1	Actualizar y mantener la infraestructura tecnológica de la ABE
						2.3.3.2	Mejorar y mantener la disponibilidad de las plataformas informáticas de la ABE
						2.3.3.3	Planificar y ejecutar el desarrollo del software para automatizar la gestión administrativa de la empresa.
						2.3.3.4	Actualizar, ejecutar y realizar el seguimiento a los planes PIGE, PISI y PISLEA

N°	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	N°	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	N°	OPERACIONES	N°	TAREAS ESPECÍFICAS
				2.3.4	Cumplimiento de procesos de la dirección ejecutiva	2.3.4.1	Propiciar la mejora de la normativa interna (Reglamentos, Manuales, Procedimientos, Instructivos y otros)
						2.3.4.2	Elaborar el POA y realizar el seguimiento
						2.3.4.3	Gestión de las actividades del Directorio
						2.3.4.4	Elaborar los documentos legales requeridos por las distintas áreas de la empresa
						2.3.4.5	Seguimiento e impulso procesal de los procesos legales de la ABE
						2.3.4.6	Realizar actividades de sumariante
						2.3.4.7	Realizar actividades de gestión y protección de las redes satelitales de Bolivia
						2.3.4.8	Atender los requerimientos de los organismos regulatorios nacionales e internacionales
						2.3.4.9	Gestionar el relacionamiento de la empresa con organismos nacionales y/o extranjeros
						2.3.4.10	Realizar las rendiciones de cuentas inicial y final
						2.3.4.11	Prevención de la corrupción y gestión de denuncias
						2.3.4.12	Publicitar y promocionar los servicios de la ABE en medios impresos, redes sociales y otros
						2.3.4.13	Elaborar material promocional, publicitario, de merchandising y otros
						2.3.4.14	Participar en ferias regionales y otros eventos promocionales y de representación
						2.3.4.15	Gestionar los canales satelitales de la ABE
						2.3.4.16	Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, al 31 de diciembre de 2024
						2.3.4.17	Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, al 31 de diciembre de 2025
						2.3.4.18	Realizar el seguimiento al cumplimiento de recomendaciones de informes de Auditoría Interna y Externa, esta última si corresponde.
						2.3.4.19	Revisar Procesos de Contratación, Mayores a Bs50.000 y Menores o Iguales a Bs200.000
						2.3.4.20	Realizar Auditoría Operacional a una tarea o procedimiento sustantivo de la Agencia.
						2.3.4.21	Realizar Auditoría de Cumplimiento a las Cuentas a Cobrar a Largo Plazo (Complementario)
3	Incrementar el número de conexiones satelitales para acceso a Internet, de 1.800 a 5.000 para el año 2025	3.1	Vender conexiones satelitales de acceso a internet	3.1.1	Actividades para la comercialización de los servicios de Internet Satelital	3.1.1.1	Realizar actividades de preventa

N°	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	N°	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	N°	OPERACIONES	N°	TAREAS ESPECÍFICAS
4	Mantener la disponibilidad de los servicios satelitales en los estándares internacionales.	4.1	Operar y mantener con eficiencia los recursos destinados a la prestación de servicios de telecomunicaciones	4.1.1	Control de la órbita, y gestión de la plataforma y la carga útil del satélite Túpac Katari	4.1.1.1	Gestionar la órbita del satélite
						4.1.1.2	Gestionar la plataforma del satélite
						4.1.1.3	Gestionar la carga útil
				4.1.2	Gestión de los sistemas de comunicación satelital	4.1.2.1	Planificar y monitorear la carga útil
						4.1.2.2	Administrar, monitorear y operar la cadena de radio frecuencia del Centro de Operaciones (NOC)
						4.1.2.3	Administrar, monitorear y operar la cabecera de DTH
						4.1.2.4	Administrar, monitorear y operar los Hubs satelitales
						4.1.2.5	Administrar, monitorear y operar la red del Centro de Operaciones (NOC)
						4.1.2.6	Brindar soporte especializado para los clientes de los servicios brindados por el Centro de Operaciones (NOC)
						4.1.2.7	Atención y cumplimiento de los SLA acordados
				4.1.3	Mantenimiento preventivo, correctivo y ampliaciones de los sistemas de las estaciones terrestres	4.1.3.1	Gestionar y monitorear los sistemas de energía y HVAC de las estaciones de Amachuma y La Guardia
						4.1.3.2	Gestionar el mantenimiento de los sistemas de segmento terrestre
						4.1.3.3	Implemetar mejoras en los sistemas terrestres
				4.1.4	Instalación y mantenimiento de los equipos de los clientes	4.1.4.1	Realizar actividades para instalar y mantener el equipamiento del cliente
4.1.4.2	Realizar actividades para el recojo de equipamiento de los clientes que dieron de baja el servicio						
5	Elaborar 5 propuestas de normativa para la mejora del marco normativo del sector.	5.1	Elaborar una propuesta de mejora de la normativa sectorial	5.1.1	Análisis y desarrollo de propuesta de normativa	5.1.1.1	Propuesta de normativa para la mejora del sector
						5.1.1.2	Análisis legal de la propuesta de normativa planteada
7	Gestionar la firma de un contrato para la implementación de un segundo satélite de telecomunicaciones	7.1	Gestionar la solución más eficiente para la continuidad de los servicios de comunicación satelital	7.1.1	Elaboración de un proyecto para la continuidad de los servicios satelitales, gestión y suscripción del contrato para su implementación	7.1.1.1	Elaboración de una propuesta para la continuidad de los servicios satelitales
						7.1.1.2	Ejecutar las tareas e hitos planificados